



한국서비스품질지수 8년 연속 1위
2015-2022년 전문대학(경기·인천) 부문

2023학년도 신입생 자율(추가) 모집요강

사람과 일의 가치를 만드는 대학



부천대학교
BUCHEON UNIVERSITY

I. 자율(추가)모집 주요사항

1 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2023.02.26.(일) ~ 02.27.(월) 15:00까지	www.uwayapply.com www.jinhakapply.com
서류제출 (해당자에 한함)	개별 통보	· 아래 제출방법 중 택1 - e-mail : ipsi@bc.ac.kr - 팩스 : 032-610-0599 - 대학 방문 : 부천대학교 밀레니엄관 8층 입학홍보센터 (경기도 부천시 신흥로56번길 25) ※ 우편접수 불가
합격자 발표	개별 통보	개별 통보
등록금 납부	개별 통보	하나은행 전국지점 및 가상계좌 이용
총원 합격자 발표 및 등록	개별 통보	개별 통보

2 지원 자격

지원 가능	지원 불가
- 2023학년도 대학수학능력시험 응시 여부와 상관없이 지원가능 - 타 대학 정시모집 지원 여부와 상관없이 지원 가능 - 고교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 인정된 자 - 전형별 지원 자격에 해당하는 자	- 수시모집 최초 합격자와 총원 합격자(등록 여부 상관없음) - 부천대학교 정시 지원자(합격자 및 예비순위자) - 고교 졸업(예정) 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 없는 자 - 전형별 지원 자격에 해당하지 않는 자

3 합격자 선발기준

1. 합격자 선발기준

- 가. 합격자는 모집단위별 지원자 중 성적순으로 모집인원의 100%를 선발함
- 나. 자율(추가)모집 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비순위자 중에서 총원 합격자를 선발함
- 다. 서류 미비자, 지원자격 미달자는 입학 사정 대상에서 제외하고 불합격 처리함
- 라. 입학전형 개별성적은 공개하지 않으며, 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 입학전형관리위원회에서 결정함

2. 기타

- 가. 자율(추가)모집 인원은 정시모집 등록 현황에 따라 변경될 수 있음(정시에서 결원 발생 시 자율(추가)모집 인원내 합산하여 선발함)
- 나. 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며, 접수 후 기재사항은 변경할 수 없음
- 다. 제출서류(학교생활기록부 포함)가 위·변조되거나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되면 입학을 무효로 함

4 모집 인원

구분	계열	학과	수업 연한	입학 정원	정원내	정원외			
					학생부	수급자 및 차상위	농어촌	전문대 이상 졸업자	
본 캠퍼스	공학 계열	건축과 ★	3	80				2	
		토목공학과 ★	2	60				1	
		섬유패션비즈니스학과 ★	2	70				2	
		실내건축디자인학과 ★	3	80				2	
		전자공학과 ★	2	105				2	
		정보통신과 ★	2	90				1	
		IT융합비즈니스학과 ★	2	70				2	
		영상&게임콘텐츠과	2	70					
		전기와 ★	3	70				2	
		컴퓨터소프트웨어과 ★	3	70				1	
		컴퓨터정보보안학과 ★	3	30				2	
	인문사회 계열	경영학과 ★	2	100				1	
		비서사무행정학과 ★	2	60				2	
		호텔관광경영학과 ★	2	120				2	
		세무회계학과	2	90				2	
		항공서비스과 ★	2	140					
	자연과학 계열	식품영양학과 ★	3	58				1	
		호텔외식조리학과 ★	2	120		1		2	
		뷰티케어과 ★	헤어디자인전공	2	50	1			2
			뷰티디자인전공	2	50			1	1
		보건의료행정학과	3	60			1	2	
	예체능 계열	디지털미디어디자인학과 ★	3	70					
		재활스포츠과 ★	2	80			1		
소사 캠퍼스	인문사회 계열	유아교육과 ★	3	80				2	
		아동보육과 ★	2	60				2	
		사회복지학과 ★	2	80		1		1	
	자연과학 계열	간호학과	4	93					
		치기공과	3	50					
		반려동물과(신설)	2	60					
합계				2,216	1	2	3	37	

※ 전체 학과 면접 미 실시

※ 복수지원 불가(1개 학과만 지원 가능)

※ 원서접수는 접수 대행업체(진학어플라이, 유웨이어플라이) 중 반드시 1개 업체에서만 접수해야 함
(중복 접수 시 별도의 안내 없이 접수시간순으로 2순위 접수건은 자동 취소 처리함)

※ ★ 표시 : 4년제 학사학위(전공심화) 과정 개설 학과 / _ (밑줄) 표시 : 명칭 변경 학과

※ 전체 학과 주간만 모집(야간 학과 없음)

※ 출신 고교의 계열 및 전공과 관계없이 전체 학과에 지원할 수 있음

5 전형별 안내

1. 정원내 일반전형 **학생부**

가. 지원자격

▣ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 인정된 자

지원자격	
· 고등학교 졸업(예정)자 : 일반고, 특성화고 등 고교유형과 상관없이 지원 가능	
· 법령에 따라 동등 이상의 학력이 인정된 자 : 검정고시, 외국계 고교 등	

나. 제출서류

제출대상		제출서류
고교 졸업(예정)	· 2015년 2월 ~ 2023년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 동의자	· 제출서류 없음
	· 2015년 2월 ~ 2023년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 미동의자	· 학교생활기록부 1부
	· 2014년 2월(포함) 이전 졸업자	· 학교생활기록부 1부
검정고시	· 2016년도 1회차 ~ 2022년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 동의자	· 제출서류 없음
	· 2016년도 1회차 ~ 2022년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 미동의자	· 검정고시 합격증명서 1부 · 검정고시 성적증명서 1부
	· 2015년도(포함) 이전 합격자	· 검정고시 합격증명서 1부 · 검정고시 성적증명서 1부
· 외국계 고교 출신자		· 아포스티유 또는 영사확인 증명서(졸업) 1부 · 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 합격증명서 1부 (외국인만 해당)

※ 서류제출방법 : 아래 구분 중 택1(서류 미제출 시 입학사정 대상에서 제외됨)

구분	방법	비고
· e-mail	ipsi@bc.ac.kr	e-mail 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 팩스	032-610-0599	팩스 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 대학 방문	부천대학교 밀레니엄관 8층 입학홍보센터 (경기도 부천시 신흥로56번길 25)	우편발송 서류 접수 불가
· 필요시 추가서류를 요구할 수 있으며, 사본제출자는 최종 합격 시 원본을 요구할 수 있음		

다. 성적반영

1) 성적반영 배점(비율)

방법	항목별 반영 배점(비율)				총점
	학생부	수능	면접	서류	
전체 학과	400점 (100%)	-	-	-	400점 (100%)

2) 학생부 교과 성적반영 시기

졸업구분	학생부 교과 성적반영 학기					
	1학년 1학기	1학년 2학기	2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기	3학년 2학기
졸업예정자, 졸업자	최우수 2개 학기 평균 등급					

3) 국내 고교 학생부 성적이 없는 경우 성적 반영 방법(외국계 고교 출신자 포함)

구분	반영 방법
국내 고교 학생부 성적이 1개 학기 이상 있는 경우	해당 학기 성적반영(해당 학기 성적이 포함된 학생부 필수 제출)
국내 고교 학생부 성적(1,2,3학년 전체)이 없는 경우	내신 최저등급(9등급) 적용

2. 정원의 특별전형 **수급자 및 차상위**

가. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 인정된 자로서 아래 지원자격 중 어느 하나에 해당하는 자

지원자격	
· 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 기초생활수급자 또는 제2조 제10호에 따른 차상위계층	
· 한부모가족지원법 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자	

나. 제출서류

제출대상		제출서류	
공통	고교 졸업(예정)	· 2015년 2월 ~ 2023년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 동의자	· 제출서류 없음
		· 2015년 2월 ~ 2023년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 미동의자	· 학교생활기록부 1부
		· 2014년 2월(포함) 이전 졸업자	· 학교생활기록부 1부
	검정고시	· 2016년도 1회차 ~ 2022년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 동의자	· 제출서류 없음
		· 2016년도 1회차 ~ 2022년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 미동의자	· 검정고시 합격증명서 1부 · 검정고시 성적증명서 1부
		· 2015년도(포함) 이전 합격자	· 검정고시 합격증명서 1부 · 검정고시 성적증명서 1부
· 외국계 고교 출신자		· 아포스티유 또는 영사확인 증명서(졸업) 1부 · 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 합격증명서 1부 (외국인만 해당)	
추가	· 국민기초생활수급자		· 기초생활수급자 증명서 1부
	· 차상위 계층	· 건강보험본인부담금 경감 지원 대상자	· 차상위 본인부담감감대상자 증명서 1부(국민건강보험공단)
		· 자활근로자 지원 대상자	· 자활근로자확인서 1부
		· 장애수당, 장애인연금 부가급여 지원 대상자	· 장애인 연금/장애수당/장애아동수당 대상자확인서 1부
		· 한부모가족 지원 대상자	· 한부모가족증명서 1부
· 우선돌봄 차상위 가구 대상자		· 차상위계층확인서 1부	

※ 수급대상자가 지원자 본인이 아닌 경우 추가 제출서류 : 가족관계증명서 1부 또는 주민등록등본 1부

※ 장애인연금 대상자는 반드시 차상위계층 해당 여부를 증명서 발급기관에서 확인 후 지원

※ 수급자 및 차상위 서류는 **서류제출일로부터 7일 이내 발급 서류만 인정**

※ 서류제출방법 : 아래 구분 중 택1(서류 미제출 시 입학사정 대상에서 제외됨)

구분	방법	비고
· e-mail	ipsi@bc.ac.kr	e-mail 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 팩스	032-610-0599	팩스 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 대학 방문	부천대학교 밀레니엄관 8층 입학홍보센터 (경기도 부천시 신흥로56번길 25)	우편발송 서류 접수 불가
· 필요시 추가서류를 요구할 수 있으며, 사본제출자는 최종 합격 시 원본을 요구할 수 있음		

다. 성적반영

1) 성적반영 배점(비율)

방법	항목별 반영 배점(비율)				총점
	학생부	수능	면접	서류	
전체 학과	400점 (100%)	-	-	-	400점 (100%)

2) 학생부 교과 성적반영 시기

졸업구분	학생부 교과 성적반영 학기					
	1학년 1학기	1학년 2학기	2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기	3학년 2학기
졸업예정자, 졸업자	최우수 2개 학기 평균 등급					

3) 국내 고교 학생부 성적이 없는 경우 성적 반영 방법(외국계 고교 출신자 포함)

구분	반영 방법
국내 고교 학생부 성적이 1개 학기 이상 있는 경우	해당 학기 성적반영(해당 학기 성적이 포함된 학생부 필수 제출)
국내 고교 학생부 성적(1,2,3학년 전체)이 없는 경우	내신 최저등급(9등급) 적용

2. 정원의 특별전형 **농어촌**

가. 지원자격 및 제출서류

■ 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 지원자격 중 어느 하나에 해당하는 자

구분		I 유형	II 유형			
지원 자격	지역	농어촌(읍/면) 또는 도서/벽지 (태백시 포함)	농어촌(읍/면) 또는 도서/벽지 (태백시 포함)			
	교육 조건	상단 표기 지역 소재의 중·고교 에서 6년 연속 전 교육과정 이수	상단 표기 지역 소재의 초·중·고교 에서 12년 연속 전 교육과정 이수			
	거주 조건	상단 표기 지역에서 본인·부·모 모두 6년 연속 거주	상단 표기 지역에서 본인이 12년 연속 거주			
제출 서류	공통	·농어촌전형 지원자격 확인서 1부 ·중학교 학교생활기록부 1부 ·고등학교 학교생활기록부 1부(온라인 제공 동의자는 제출 제외) ·주민등록 초본 원본 각 1부(주소 변동사항 전체 기재 필수) - 지원자 본인 기준 1부, 부(父) 기준 1부, 모(母) 기준 1부 ·지원자 본인 기준 가족관계증명서 원본 1부	·농어촌전형 지원자격 확인서 1부 ·중학교 학교생활기록부 1부 ·고등학교 학교생활기록부 1부(온라인 제공 동의자는 제출 제외) ·주민등록 초본 원본 각 1부(주소 변동사항 전체 기재 필수) - 지원자 본인 기준 1부 ·초등학교 학교생활기록부 1부			
	추가	<table border="1"> <tr> <td>· 부 또는 모가 이혼한 경우</td> <td>·지원자 본인 기준 기본증명서 원본 1부 (친권자 명시) ·부·모의 혼인관계증명서 원본 1부</td> </tr> <tr> <td>· 부 또는 모가 이혼한 경우</td> <td>·말소자초본 및 사망자 제적등본 원본 1부</td> </tr> </table>	· 부 또는 모가 이혼한 경우	·지원자 본인 기준 기본증명서 원본 1부 (친권자 명시) ·부·모의 혼인관계증명서 원본 1부	· 부 또는 모가 이혼한 경우	·말소자초본 및 사망자 제적등본 원본 1부
· 부 또는 모가 이혼한 경우	·지원자 본인 기준 기본증명서 원본 1부 (친권자 명시) ·부·모의 혼인관계증명서 원본 1부					
· 부 또는 모가 이혼한 경우	·말소자초본 및 사망자 제적등본 원본 1부					

- ※ 교육 과정 중 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교가 모두 상단 표기 지역 소재여야 하며, 같은 읍/면이 아니어도 됨
- ※ 상단 표기 지역 소재 특수목적고 또는 자율형사립고 졸업(예정)자는 지원 대상에서 제외함(고교 유형은 고교 입학시점 기준)
- ※ 농어촌전형 지원자격 확인서는 입학홈페이지 → 모집시기별 모집요강 페이지에서 다운로드 가능
- ※ 모집시기별 초본 발급 인정 기준 안내 : **2023.01.30.(월) 이후** 발급된 것으로 주소 변동사항 전체 이력이 기재된 것만 인정
- ※ 가족관계, 거주지, 거주기간 확인을 위해 제출서류를 추가 요구할 수 있음
- ※ 최종 합격자 중 고교 졸업예정자는 졸업일까지 지원자격을 유지해야 하며 졸업일 이후 발급된 서류를 추가 요청 시 제출해야 됨
(미제출 시 합격 취소)
- ※ 서류제출 방법 : 아래 구분 중 택1(서류 미제출 시 입학 사정 대상에서 제외됨)

구분	방법	비고
· e-mail	ipsi@bc.ac.kr	e-mail 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 팩스	032-610-0599	팩스 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 대학 방문	부천대학교 밀레니엄관 8층 입학홍보센터 (경기도 부천시 신흥로56번길 25)	우편발송 서류 접수 불가
· 필요시 추가서류를 요구할 수 있으며, 사본제출자는 최종 합격 시 원본을 요구할 수 있음		

나. 성적반영

1) 성적반영 배점(비율)

방법	항목별 반영 배점(비율)				총점
	학생부	수능	면접	서류	
전체 학과	400점 (100%)	-	-	-	400점 (100%)

2) 학생부 교과 성적반영 시기

졸업구분	학생부 교과 성적반영 학기					
	1학년 1학기	1학년 2학기	2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기	3학년 2학기
졸업예정자, 졸업자	최우수 2개 학기 평균 등급					

2. 정원의 특별전형 **전문대이상 졸업자**

가. 지원자격 및 제출서류

■ 다음 중 어느 하나에 해당하는 자

지원자격	제출서류
· 전문대학 졸업자	· 대학 졸업증명서 1부 · 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부
· 전문대학 졸업예정자 ※ 합격 시 2023.02.27.(월)까지 졸업증명서 제출 가능자	· 대학 졸업예정증명서 1부 · 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부 ※ 합격 시 졸업증명서를 2023.02.27.(월)까지 추가 제출해야 함(미제출 시 합격 취소)
· 4년제 대학 졸업(예정)자	· 대학 졸업(예정)증명서 1부 · 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부
· 4년제 대학 2학년 이상 수료자 (수료증명서 제출 가능자에 한함)	· 대학 수료증명서 1부 · 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부
· 전문대학 동등 이상의 학력 소지자 (학점은행제 출신자 등)	· 학위취득증명서 1부 · 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부
· 전문학사 이상 학위취득예정자 ※ 합격 시 2023.02.27.(월)까지 학위취득증명서 제출 가능자	· 학위취득예정증명서 1부 · 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 1부 ※ 합격 시 학위취득증명서 원본을 2023.02.27.(월)까지 추가 제출해야 함(미제출시 합격 취소)
· 외국계 대학 출신자는 아래 사항을 모두 충족하는 자 1) 아포스티유 또는 영사확인 증명서(졸업, 성적) 제출 가능자 2) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자(외국인만 해당)	· 아포스티유 또는 영사확인 증명서(졸업, 성적) 1부 · 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 증명서 1부(외국인만 해당)

※ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적, 휴학 등) 증명서에 아래 사항을 기재하여 담당자 날인 한 서류를 제출해야 함

수료학년	취득학점	2학년 수료 기준학점	담당자	(인)
------	------	-------------	-----	-----

※ 서류제출방법 : 아래 구분 중 택1(서류 미제출 시 입학사정 대상에서 제외됨)

구분	방법	비고
· e-mail	ipsi@bc.ac.kr	e-mail 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 팩스	032-610-0599	팩스 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 대학 방문	부천대학교 밀레니엄관 8층 입학홍보센터 (경기도 부천시 신흥로56번길 25)	우편발송 서류 접수 불가
· 필요시 추가서류를 요구할 수 있으며, 사본제출자는 최종 합격 시 원본을 요구할 수 있음		

나. 성적반영

1) 성적반영 배점(비율)

방법	항목별 반영 배점(비율)				총점
	학생부	수능	면접	서류	
전체 학과	-	-	-	400점 (100%)	400점 (100%)

2) 전적대학 성적반영 방법

성적반영 방법
· 전적대학 성적 : 대학 평점 백분율 환산점수 x 4

※ 외국계 대학성적 환산방법 : 입학홈페이지 → 입시도우미 → 자료실 검색 『외국계 대학 성적반영 방법』 확인

※ 성적반영 제외사항 : 전문학사 또는 학사학위 취득 후 학점은행제로 취득한 복수 전공의 성적은 반영 불가

예시) 전문대학(80학점) 졸업자가 학점은행제(48학점)로 복수전공 학위 취득 후 48학점 성적만 제출 한 경우 → 성적 반영 불가,
전적 대학 서류(80학점) 추가 제출 요청(기한내 제출 시 80학점 성적 반영)

6 성적반영 방법

1. 학생부 성적

졸업년도	성적반영요소 및 성적산출 방법								
2008년 이후	반영요소	석차등급이 (1~9)인 과목	석차등급, 이수단위 반영						
		석차등급이 (A~E)인 과목	원점수, 과목평균, 표준편차, 이수단위 반영(단, 원점수/과목평균/표준편차가 없는 과목은 제외) ① (원점수-과목평균점수) / 표준편차 = 표준점수(Z) 산출 ② 표준점수(Z)를 아래 등급 환산표의 등급으로 환산						
		진로선택 과목	성취도	성취도별 분포비율, 이수단위 반영					
			성취도 A	1 + (성취도 A의 분포비율 / 100)					
			성취도 B	성취도 A의 누적분포비율을 아래 등급 환산표의 등급으로 환산 + (성취도 B까지의 누적분포비율 / 100)					
	성취도 C	성취도 B의 누적분포비율을 아래 등급 환산표의 등급으로 환산 + (성취도 C까지의 누적분포비율 / 100)							
그 외 과목	우수, 보통, 미흡, 이수, 미이수, P, F, 방점(·)으로 표기된 과목은 성적반영에서 제외								
2008년 이후	공통 산출 방법	① $\Sigma(\text{이수단위} \times \text{등급}) / \Sigma(\text{이수단위}) = \text{학기별 등급비율 산출}$ ② $[(\text{최우수학기} + \text{우수학기})/2] = \text{평균 등급비율 산출}$ ③ 평균 등급비율을 반영점수로 환산							
		1998년 ~ 2007년	동석차가 없는 경우 동석차가 있는 경우	① (석차/이수자수) × 100 = 학기별 석차백분율 ② 과목별 석차백분율을 아래 등급 환산표의 등급으로 환산 ③ $\Sigma(\text{이수단위} \times \text{등급}) / \Sigma(\text{이수단위}) = \text{학기별 등급비율 산출}$ ④ $[(\text{최우수학기} + \text{우수학기})/2] = \text{평균 등급비율 산출}$ ⑤ 평균 등급비율을 반영점수로 환산					
1997년 이전	① (계열석차/이수자수) × 100 = 학기별 석차백분율 산출 ② 학기별 석차백분율을 아래 등급 환산표의 등급으로 환산 ③ $[(\text{최우수학기} + \text{우수학기})/2] = \text{평균 등급비율 산출}$ ④ 평균 등급비율을 반영점수로 환산								
◎ 등급환산표(석차백분율, 진로선택과목, 누적분포비율)									
등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
백분율 (비율)	4% 이하	4%초과 ~ 11% 이하	11%초과 ~ 23% 이하	23%초과 ~ 40% 이하	40%초과 ~ 60% 이하	60%초과 ~ 77% 이하	77%초과 ~ 89% 이하	89%초과 ~ 96% 이하	96%초과 ~ 100%
표준점수 (Z)	1.76이상	1.23 이상 ~ 1.76 미만	0.74 이상 ~ 1.23 미만	0.26 이상 ~ 0.74 미만	0.26 미만 ~ -0.26 초과	-0.74초과 ~ -0.26 이하	-1.23초과 ~ -0.74이하	-1.76초과 ~ -1.23 이하	-1.76 이하
◎ 학생부 교과(등급) 반영점수									
등급	1.0 ~ 1.9	2.0 ~ 2.9	3.0 ~ 3.9	4.0 ~ 4.9	5.0 ~ 5.9	6.0 ~ 6.9	7.0 ~ 7.9	8.0 ~ 8.9	9
반영점수	400 ~ 382	380 ~ 362	360 ~ 342	340 ~ 322	320 ~ 302	300 ~ 282	280 ~ 262	260 ~ 242	240
※ 환산방법 : 등급 소수점 둘째자리 이하 무시 후 소수점 이하 한 자리까지 점수 차등 부여(반영점수 = 240 + (9 - 등급) × 20)									
※ 이수단위 또는 등급이 없는 교과목은 성적반영 시 제외									
※ 고교 모든 학년(1,2,3학년) 내신 성적이 1개 학기만 있는 경우 해당 1개 학기 성적을 평균 등급으로 반영									
※ 고교 모든 학년(1,2,3학년) 내신 성적이 모두 없는 자는 내신 최저등급(9등급) 적용									

※ 그 외의 경우 본 대학교 입학전형관리위원회에서 심의, 결정함

2. 검정고시 성적

검정고시 성적반영 방법

◎ 검정고시 취득 평균점수를 반영점으로 환산

평균점수	98.44 ~ 100	95.64 ~ 98.43	90.84 ~ 95.63	84.04 ~ 90.83	76.04 ~ 84.03	69.24 ~ 76.03	64.44 ~ 69.23	61.64 ~ 64.43	60.00 ~ 61.63
반영점수	400	380	360	340	320	300	280	260	240

검정고시 성적 온라인 제공 동의 방법

◎ 온라인 제공 대상

- 2016년도 1회차 시험부터 2022년도 2회차 시험까지(7년간) 고등학교 졸업 학력 검정고시에 합격한 자

※ 온라인 제공에 동의하지 않은 지원자, 2015년 이전 합격자는 원서접수 후 서류 제출 기한 안에 반드시 해당 증명서 원본을 제출해야 함

◎ 온라인 제공 신청 방법

① 나이스 대국민서비스 홈페이지(www.neis.go.kr) 접속

→ [검정고시 바로가기] 메뉴 클릭

→ 본인의 검정고시 합격정보가 있는 해당 [시·도 교육청] 클릭 후 신청

※ 자세한 방법은 입학홈페이지 → 입시도우미 → 공지사항 검색 『2023학년도 검정고시 대입전형자료 온라인 신청 매뉴얼』 참고

② 원서접수 시 『검정고시 성적 온라인 제공 동의』 체크 및 『제출동의 확인번호』 입력 후 접수

※ 그 외의 경우 본 대학교 입학전형관리위원회에서 심의, 결정함

3. 전문대이상 졸업자 성적

전문대이상 졸업자 성적반영 방법

◎ 전적 대학 성적 : 대학 평점 백분율 환산점수 x 4

※ 외국계 대학 성적 환산 방법 - 입학홈페이지 → 입시도우미 → 공지사항 검색 『외국계 대학 성적 반영 방법』 확인

※ 성적 반영 제외사항 : 전문학사 또는 학사학위 취득 후 학점은행제로 취득한 복수전공의 성적은 반영 불가

예시) 전문대학(80학점) 졸업자가 학점은행제(48학점)로 복수전공 학위 취득 후 48학점 성적만 제출하는 경우 → 성적 반영 불가
전적 대학 서류(80학점) 추가 제출 요청(기한 내 제출 시 80학점 성적 반영)

※ 그 외의 경우 본 대학교 입학전형관리위원회에서 심의, 결정함

7 동점자 우선순위

전형별 동점자 우선순위

순위	학생부, 수급자 및 차상위, 농어촌	전문대이상 졸업자
1순위	학생부 교과성적 등급비율 상위자	다학점 취득자
2순위	최우수 1학기 학생부 교과성적 등급비율 상위자	대학평점 상위자
3순위	반영 학기 전체 이수 단위 합 상위자	최종학기 백분위 상위자
4순위	최종학기 교과성적 등급비율 상위자	최종학기 평점 상위자
5순위	미인정(무단) 결석 일수가 적은자	전공과목 취득 학점 상위자

검정고시 동점자 처리 방법

- ① 검정고시 환산점수와 학생부 환산점수가 동일한 경우 정규고교 교육과정(학생부) 이수자를 상위자로 처리함
- ② 검정고시 환산점수가 동일한 경우 평균점수 고득점자를 상위자로 처리함
- ③ 검정고시 상위 n과목 합산 점수 상위자 (n=2, 3, 4, 5, 6)
- ④ 검정고시 한국사 점수 상위자

※ 그 외의 경우 본 대학교 입학전형관리위원회에서 심의, 결정함

8 지원자 유의사항

1. 원서접수 방법 안내

1단계 : 사이트 접속, 회원가입 및 공동원서 작성	2단계 : 원서작성 및 전형료 결제
<p>사이트 접속 유웨이어플라이 원서접수 - www.uwayapply.com 진학어플라이 원서접수 - www.jinhakapply.com</p>	<p>원서작성 및 저장 전형선택 학과선택 ※ 각 단계별 유의사항 필수 확인 후 선택</p>
<p>회원 가입 대입 표준공동원서 회원가입 ※ 반드시 지원자 본인 명의로 가입해야 함</p>	<p>결제 방법 선택 원서접수 대행사의 결제 방법 중 택1</p>
<p>공동원서 작성 공동원서작성 메뉴에서 지원자 정보 입력 ※ 작성 시 연락처 필수 기재, 충원시 필요</p>	<p>전형료 결제 원서접수 마감일 까지 저장 및 결제를 완료해야 접수가 완료됨 ※ 결제 완료 후 접수 취소 또는 입력사항 변경은 불가함</p>
<p>부천대학교 검색 원서 검색 - 부천대학교 선택 부천대학교 원서접수 유의사항을 꼼꼼하게 확인</p>	<p>접수 확인 원서접수 사이트 또는 부천대학교 홈페이지에서 접수 확인 ※ 서류제출 대상자는 서류제출 방법에 따라 제출</p>

2. 원서접수 시 유의사항

- 원서접수는 접수 대행업체(진학어플라이, 유웨이어플라이)의 홈페이지에 접속하여 가입 절차에 따라 회원가입 후 개인정보 활용 동의를 거쳐 접수해야 하며, 반드시 1개 업체에서만 접수해야 함(중복 접수 시 별도의 안내 없이 접수시간순으로 2순위 접수건은 자동 취소 처리함)
- 복수지원 등 불가
 - ① 학과 간 복수지원 불가, 전형 간 복수지원 불가 등 원서접수는 1회만 가능함
 - ② 수시합격자(충원 합격자 포함)와 본교 정시지원자(합격자 및 예비순위자)는 자율(추가)모집에 지원할 수 없음
- 원서는 전자결제가 이루어진 후에 접수가 완료되며, 접수 완료 후 경쟁률 등에 영향을 미치는 학과, 전형 등은 변경할 수 없음
- 원서접수 완료 후 원서에 기재된 내용은 수정이나 취소할 수 없으며, 접수된 서류 및 전형료는 반환되지 않음
- 입학원서에 기재한 연락처는 전형기간 중 항상 통화가 가능해야 하며, 공동원서 작성 시 연락 가능한 전화번호를 최대한 기재하기 바람
- 연락처를 잘못 기재하거나 변경되어 연락이 불가능하거나 연락 불능으로 인한 불이익이 발생되지 않도록 주의하기 바람
 - ※ 충원 시 연락 가능한 전화번호(추가연락처 포함)를 원서접수 시 정확히 입력해야 하며, 충원 합격자 개별통보(전화충원) 시 5회 이상 연락 시도에도 연락이 안되는 경우 불합격 처리하고 다음 순위자로 충원함
- 입학전형 개별성적은 공개하지 않으며, 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 입학전형관리위원회에서 결정함

3. 서류제출 시 유의사항(해당자에 한함)

- 수급자 및 차상위 제출서류는 서류제출일로부터 7일 이내 발급 서류만 인정
- 농어촌전형 제출서류 중 지원자 본인·부·모의 주민등록초본은 2023.01.30.(월) 이후 발급 서류만 인정
- 제출서류(학교생활기록부 포함)가 위·변조되거나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 함
- 서류제출방법 : 아래 구분 중 택1(서류 미제출 시 입학 사정 대상에서 제외됨)

구분	방법	비고
· e-mail	ipsi@bc.ac.kr	e-mail 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 팩스	032-610-0599	팩스 발송 후 전화 확인 필수 (032-610-0700~1)
· 대학 방문	부천대학교 밀레니엄관 8층 입학홍보센터 (경기도 부천시 신흥로56번길 25)	우편발송 서류 접수 불가

- ※ 필요시 추가서류를 요구할 수 있으며, 사본제출자는 최종 합격 시 원본을 요구할 수 있음
- ※ 제출기한까지 서류를 제출하지 않으면 입학 사정 대상에서 제외되고 불합격 처리함(필요시 추가서류를 요구할 수 있음)
- ※ 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며, 접수 후 기재사항은 변경할 수 없음

9 전형료

전형	입학전형료	인터넷 원서접수 업무위탁수수료	합계
전체 전형	무료	5,000원	5,000원

10 합격 등록 및 충원

1. 합격자 등록

- 가. 합격자는 입학홈페이지에서 등록금 납부고지서를 확인 후 등록 마감일까지 지정된 금융기관에 등록금을 납부해야 함
※ 가상계좌로 등록 시 반드시 입금증에 표시된 예금주명(성명이 홍길동일 경우 『부천대홍길동』으로 표시)과 계좌번호를 확인
 나. 입금 후 반드시 입학홈페이지(합격자 발표)에서 등록금 납부영수증 확인 요망(입금 부주의로 인한 불이익은 지원자 책임임)
 다. 등록 기간에 등록금을 납부하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학 취소를 함

2. 충원 합격자 발표 및 등록

- 가. 자율(추가)모집 합격자가 등록을 포기하면 예비순위자를 대상으로 선발하며, 다음 순위자에게 개별 연락처(전화)로 충원 합격을 통보함
 - 합격자 충원 기간 중 5회 이상 연락이 안 되면 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 다음 순위자에게 충원 합격을 통보함
 - 전화 불통(5회) 및 연락처 오기 등으로 발생된 불이익(충원 대상에서 제외)은 지원자 책임임
 ※ 입학홈페이지 → 입시도우미 → 연락처 변경에서 연락처 수정 가능
 나. 충원 전용 발신 번호는 입학홈페이지 공지 사항에 사전 공지됨
 다. 충원 등록 기간에 등록금을 납부하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학 취소를 함

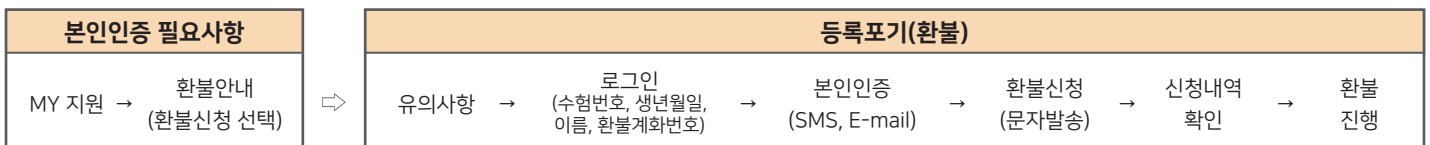
11 등록(입학)포기 및 등록금 환불

1. 등록포기

- 가. 등록 후 등록(입학)포기를 하고자 할 때는 해당 신청기간 내에 대학 홈페이지에서 본인 인증 후 **온라인 신청**으로 등록포기를 할 수 있음
 나. 등록포기자는 입학 자격이 취소되며, **어떠한 사유로도 반복할 수 없음**
 다. 등록포기 신청이 완료되면 본인과 보호자의 휴대전화 등 입학원서 상의 모든 연락처로 "포기 신청 완료" 안내 문자 발송됨

2. 등록(환불) 신청 및 등록금 환불

- 가. 등록포기 기간 : 2023.02.09.(목) ~ 02.28.(화) 16:00까지
 나. 등록포기 절차



- 다. 등록금 환불 절차
 : 평일 14시 이전 등록포기(환불) 신청 시 당일 입금, 14시 이후 등록포기(환불) 신청 시 다음 날 16시 이후 입금됨
 ※ 주말 및 공휴일은 등록포기(환불) 신청만 가능, 입금은 평일에 진행됨

- 라. 등록금 환불 계좌 확인, 수정, 등록 방법

환불계좌를 모르는 경우	① 원서접수 사이트(진학어플라이, 유웨이어플라이)에 로그인 ② 공통원서 환불계좌 정보를 확인 ③ 확인한 환불계좌를 입력하여 입학홈페이지에서 등록포기(환불) 신청
환불계좌를 수정하는 경우	① 입학홈페이지 환불신청 로그인 후 환불계좌 변경 가능 (사이트 바로가기) ② 변경한 환불계좌를 입력하여 입학홈페이지에서 등록포기(환불) 신청
환불계좌를 미등록 한 경우	① 지원자를 확인할 수 있는 서류를 입학홍보센터 팩스(032-610-0599)로 발송 - 본인계좌 등록 시 필요 서류 : 본인 신분증 사본 / 본인 통장 사본 - 가족계좌 등록 시 필요 서류 : 본인 신분증 사본 / 가족 통장 사본 / 가족 신분증 사본 / 주민등록등본(가족관계 표시 필수) ② 팩스 발송 후 입학홍보센터로 전화(032-610-0700) 확인 요청 ③ 담당자 확인 후 환불계좌 등록 처리 ※ 환불계좌는 본인 또는 가족이 아닌 경우 등록 불가 ④ 입학홈페이지에서 등록포기(환불) 신청 로그인 시 등록된 환불계좌를 입력하여 등록포기(환불) 신청