

2026학년도

재외국민 및 북한이탈주민

신입생 모집요강



본캠퍼스 : [14632] 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25
소사캠퍼스 : [14774] 경기도 부천시 소사구 소사로 56

입학문의 : 032-610-0700~2
<http://www.bc.ac.kr>

1 모집인원

캠퍼스	계열	학과	정원 외 특별전형		
			재외국민(2호)	재외국민(7호)	북한이탈주민
본 캠퍼스	공학	건축과	1	◆	
		실내건축디자인학과	1	◆	◆
		토목공학과	1	◆	◆
		정보통신과	1	◆	◆
		전자공학과 전자공학전공	0		◆
		전자공학과 스마트팩토리전공	0		◆
		전기과	1	◆	◆
		컴퓨터소프트웨어과	1	◆	◆
		컴퓨터정보보안학과	1	◆	
		IT융합비즈니스학과	1	◆	◆
		섬유패션비즈니스학과	1	◆	◆
		영상&게임콘텐츠과	1	◆	◆
		인문사회	경영학과	1	◆
	세무회계학과		1	◆	◆
	비서사무행정학과		1	◆	◆
	호텔관광경영학과		1	◆	
	항공서비스과		1	◆	
	아동보육과		1	◆	
	사회복지학과		1	◆	◆
	자연과학	식품영양학과	1	◆	
		호텔외식조리학과	1	◆	◆
		뷰티케어과 헤어디자인전공	1	◆	◆
		뷰티케어과 뷰티디자인전공	1	◆	◆
		보건의료행정학과	1	◆	◆
		작업치료과(신설)	1	◆	
	예체능	디지털미디어디자인학과	0		
		재활스포츠과	1	◆	◆
소사 캠퍼스	인문사회	유아교육과	0	◆	
	자연과학	간호학과	0		
		치기공과	1	◆	
		치위생학과	0		
		응급구조학과	1	◆	
		반려동물과	0		
공통		자율전공학과(신설)	1	◆	◆
합계			27	제한 없음	제한 없음

※ ◆ 표시는 모집인원 제한 없음

※ 타 전형과 복수 지원 불가(모집시기별 1개 전형의 1개 학과만 지원 가능)

2 모집일정

구분	수시	정시	비고
원서접수	2025.09.08.(월) ~ 09.30.(화) 24:00까지	2025.12.29.(월) ~ 2026.01.14.(수) 24:00까지	www.uwayapply.com www.jinhakapply.com
서류제출 마감	2025.10.13.(월) 17:00까지	2026.01.16.(금) 17:00까지	등기우편 발송 또는 방문 제출
합격자 발표	2025.11.05.(수) 11:00	2026.02.02.(월) 11:00	입학홈페이지
합격자 등록 (문서등록)	2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수) 14:00까지		합격자 발표 페이지에서 온라인 등록
합격자 등록 (본등록)	2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목) 14:00까지	2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목) 14:00까지	하나은행 전국지점 및 가상계좌 이용
추가 합격자 발표 및 등록	2025.12.15.(월) ~ 12.28.(일)	2026.02.05.(목) ~ 02.27.(금)	개별 통보

※ 재외국민(2호) 전형은 수시 모집 결원 발생 시 정시 모집에 이월하여 모집함

※ 제출 서류는 서류 심사 및 보완 안내를 위하여 위 서류 제출 기간 내 **방문 제출**을 권장함

3 전형별 안내

1. 정원 외 특별전형 - 재외국민(2호)

가. 지원 자격

☐ 국외에서 중·고등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수(예정)한 자로서, 아래의 자격요건을 만족하는 자

학생 및 부모의 국외 재학 · 근무 · 체류 기간 기준				
학생		부모		
		국외 근무자		배우자
국외 재학 기간	국외 체류 일수	국외 근무 기간	국외 체류 기간	국외 체류 기간
중·고교 과정 3년 이상 (고교 1개 학년 필수)	학생 국외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상	학생 국외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	학생 국외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

※ 국외 근무자가 국외근무/사업/영업이 아닌 유학, 교육, 연수, 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 장기 거주하는 경우는 인정하지 않음

※ 국외 체류 기간 산정을 위한 1개 학년의 기준은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지로 함
- 출입국사실증명서 상의 출국일은 국외 체류 기간에 포함하며 입국일은 제외함

※ 국외 근무자의 범위 : 국외 파견 재직자, 현지 취업자, 현지 자영업자 등

※ 중·고교(연속/비연속 무관) 3년은 2학기제 국가의 경우 6학기, 3학기제 국가의 경우 9학기를 뜻함

※ '코로나19 감염증'으로 인하여 재직 기간, 재학 기간, 체류 기간 등 지원 자격 미 충족 사유가 발생 한 경우에는 소명 자료 제출 시 지원 자격을 인정할 수 있음

나. 지원 자격 세부 인정 기준

구분	인정 기준
졸업 자격 인정 기준	• 졸업 자격 인정 기준시점 : 2026년 2월 28일 ※ 단, 고등학교 출신국의 학제 특성상 1개월 범위 내에서 예외적으로 인정(일본 등)
기본사항	• 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 국외 근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료한 자(이때 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 아래 ④ 국외 체류 인정기준을 만족해야 함 • 부모 모두가 자녀와 함께 부모의 근무지 나라에서 자녀의 재학 인정기간과 동일하게 거주(체류) 및 근무해야 함 • 아래 ②~④의 재학/근무/체류가 중첩되는 기간만 재외국민 지원 자격 기간으로 산정함 • 기타의 경우 본 모집요강에서 제시한 기준에 따라 해당국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 판단함
① 외국학교 인정기준	• 외국학교는 외국에 소재한 학교를 말하며, 국내에 소재한 외국인(외국계) 학교는 해당되지 않음 • 외국학교는 부모의 근무지 국가에 소재한 학교만 인정하나, 부모 근무지 국가의 지역적, 종교적, 이념적(공산권) 특성상 불가피하다고 인정 되는 경우에는 예외적으로 제3국 수학을 인정할 수 있음 (※ 단, 부모의 근무지 국가 재외공관장이 발행하는 제3국 수학 인정서를 제출하여야 함) • 외국학교 과정은 해당 국가의 교육관계법령에 의거 정규 학력이 인정되는 중·고등학교 과정만 인정함 (유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 사회교육기관 등에서의 수학은 인정하지 않음) • 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 미인정
② 국외 재학 인정기준 (자녀)	• 학생의 재학기간 : 국외 근무 기간과 중첩된 기간만을 인정함 • 학생이 학기 개시일부터 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 • 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 - 편입일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함 • 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지 1개 학년으로 함 • 국외 근무 기간이 종료되어 귀국할 때, 자녀만 국외에 남아서 외국학교에 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않음 • 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학 기간의 결손은 1개 1학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상을 충족해야 함) • 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않음
③ 국외 근무 인정기준 (국외 근무자)	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 국외에 체류해야 함 • 국외 근무/사업/영업 등의 증명서에 기재된 근무 기간만 국외 근무 기간으로 인정함 • 국외 근무자 종류 : 국외 파견 재직자, 현지 취업자, 현지 자영업자 등(관련 증빙서류 필요) • 외국에 상근하는 경우에 한함(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)
④ 국외 체류 인정기준 (국외 근무자, 배우자, 자녀)	• 부모의 체류기간 : 자녀의 재학기간 및 국외 근무자의 재직기간과 중첩된 기간만을 인정함 - 국외 체류기간 산정 : 출입국증명서상 해당국 체류일 수를 합한 기간 • 위 ②기준의 학생 국외 재학 기간의(방학 기간을 포함한) 각각의 1개년 기간마다 - 부모 : 2/3 이상 체류 필수 - 학생 : 3/4 이상 체류 필수 • 체류기간 산정을 위한 1개 학년의 기준은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지로 함

다. 제출 서류

No	구분	국외 파견 재직자 자녀	현지 취업자 자녀	현지 자영업자 자녀	비고
1	재외국민 입학지원서	○	○	○	우리 대학 양식1 (원서접수 시 정보 입력, 제출 불필요)
2	재외국민 지원자격 종합기록표	○	○	○	우리 대학 양식2
3	고교 재학 중 활동기록보고서	○	○	○	우리 대학 양식3
4	외국학교 학사일정표	○	○	○	학기 개시, 종료, 졸업일 등 기재 (홈페이지 출력물, 브로셔 등 가능)
5	초·중·고교 졸업(예정) 증명서	○	○	○	입학, 전입, 전출, 졸업일 등 기재
6	초·중·고교 전 과정 성적증명서	○	○	○	재학한 모든 학교의 전 학기 성적 기재
7	가족관계증명서(학생)	○	○	○	
8	출입국사실증명서(부모·학생)	○	○	○	
9	사실증명발급신청위임장(부모·학생)	○	○	○	
10	여권사본(부모·학생)	○	○	○	
11	재외국민등록등본(부모·학생)	○	○	○	
12	국외 근무자 재직증명서	○	○		부모 중 해당자 1인
13	국외 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본		○	○	부모 중 해당자 1인
14	국외 재직회사의 국외 직접투자승인서 또는 국외 지사설치인증서	○ (상사 주재원)			부모 중 해당자 1인
15	국외 재직회사의 법인세 납부 이력		○		부모 중 해당자 1인
16	자영업자의 국외 세금납부증명서			○	부모 중 해당자 1인
17	제3국 수학인정서(해당자)	○	○	○	

- ※ 1. 모든 서류는 최근 발급한 원본을 제출하여야 하며, 부득이한 경우 원본을 지참하고 우리 대학 입학홍보처에서 원본 대조필 확인 후 사본 제출 가능(기 졸업한 학교의 서류는 졸업일 이후에 발급받은 서류이면 제출 가능)
2. 국외 발급서류는 **아포스티유** 또는 **영사확인** 후 "**한국어**"로 **번역공증**을 받아 제출해야 함
3. 지원자의 성명이 다른 경우에는 동일인임을 입증하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함
4. 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우, 부모 근무국 재외공관장이 발행한 "제3국 수학인증서"를 제출하여야 함
5. 상기 제출서류 외에 추가서류 제출을 요청할 수 있으며 미제출 시 불합격 처리할 수 있음
6. **고등학교 졸업예정자**는 반드시 졸업 후 **2026년 2월 28일(토) 이전까지 졸업증명서를 제출**하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함
7. 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
(등기우편 발송 또는 방문 제출)

2. 정원 외 특별전형 - 재외국민(7호)

가. 지원 자격

▣ 국외에서 우리나라 초·중·고교 교육과정에 상응하는 전 교육과정을 이수(예정)한 자로서, 아래의 자격요건을 만족하는 자

학생 및 부모의 국외 재학 · 근무 · 체류 기간 기준				
학생		부모		
		국외 근무자		배우자
국외 재학 기간	국외 체류 일수	국외 근무 기간	국외 체류 기간	국외 체류 기간
초·중·고교 전 과정(12년)	-	-	-	-

※ ‘코로나19 감염증’으로 인하여 재직 기간, 재학 기간, 체류 기간 등 지원 자격 미 충족 사유가 발생 한 경우에는 소명 자료 제출 시 지원 자격을 인정할 수 있음

나. 지원 자격 세부 인정 기준

구분	인정 기준												
졸업 자격 인정 기준	• 졸업 자격 인정 기준시점 : 2026년 2월 28일 ※ 단, 고등학교 출신국의 학제 특성상 1개월 범위 내에서 예외적으로 인정(일본 등)												
동일 학제 1개국 내 전 과정 국외 이수자	• 국외 1개국 내에서 학제가 동일한 학교에서 초·중·고교 전 과정을 이수한 자의 경우 - 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중·고교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정 - 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함 - 국외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수할 때, 이수연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정												
다른 학제 2개 학교 이상에서 전 과정 국외 이수자	• 학제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 과정을 이수한 자												
	<table><tr><th>학년제</th><th>인정 여부 및 인정 조건</th><th>비고</th></tr><tr><td>10학년 이하</td><td>미인정</td><td rowspan="3">단, 학년제로 인해 <u>부족한 학교 교육과정*</u>의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정</td></tr><tr><td>11학년</td><td rowspan="2">초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정</td></tr><tr><td>12학년</td></tr><tr><td>13학년 이상</td><td>10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정</td><td></td></tr></table>	학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고	10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 <u>부족한 학교 교육과정*</u> 의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정	11학년	초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정	12학년	13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
	학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고										
	10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 <u>부족한 학교 교육과정*</u> 의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정										
	11학년	초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정											
	12학년												
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정												
※ 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수													
• 단, 국외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학 기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정함													
• 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정함													

다. 제출서류

No	구분	국외 전교육과정 이수자	비고
1	재외국민 입학지원서	○	우리 대학 양식1 (원서접수 시 정보 입력, 제출 불필요)
2	고교 재학 중 활동기록보고서	○	우리 대학 양식3
3	외국학교 학사일정표	○	학기 개시, 종료, 졸업일 등 기재 (홈페이지 출력물, 브로셔 등 가능)
3	초·중·고교 졸업(예정) 증명서	○	입학, 전입, 전출, 졸업일 등 기재
4	초·중·고교 전 과정 성적증명서	○	재학한 모든 학교의 전 학기 성적 기재
5	출입국사실증명서(학생)	○	
6	사실증명발급신청위임장(학생)	○	
7	여권사본(학생)	○	
8	재외국민등록등본(학생)	○	

- ※ 1. 모든 서류는 최근 발급한 원본을 제출하여야 하며, 부득이한 경우 원본을 지참하고 우리 대학 입학홍보처에서 원본 대조필 후 사본 제출 가능(기 졸업한 학교의 서류는 졸업일 이후에 발급받은 서류이면 제출 가능)
2. 국외발급서류는 **아포스티유** 또는 **영사확인** 후 "**한국어**"로 **번역공증**을 받아 제출해야 함
3. 지원자의 성명이 다른 경우에는 동일인임을 입증하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함
4. 상기 제출서류 외에 추가서류 제출을 요청할 수 있으며 미제출 시 불합격 처리할 수 있음
5. **고등학교 졸업예정자**는 반드시 졸업 후 **2026년 2월 28일(토) 이전까지 졸업증명서를 제출**하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함
6. 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
(등기우편 발송 또는 방문 제출)



3. 정원 외 특별전형 – 북한이탈주민

가. 지원자격

☐ 북한이탈주민으로서 고등학교 졸업(예정)과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

지원 가능	지원 불가
· 북한이탈주민으로서 고등학교 졸업(예정)과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	· 북한 이탈 이후 제3국 또는 대한민국에서 출생한 자 · 고교 졸업(예정) 동등 이상의 학력이 없는 자

나. 제출서류

제출대상		제출서류
고교 졸업 (예정)	· 2022년 2월 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3)
	· 2022년 2월 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 미동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 학교생활기록부
	· 2021년 2월(포함) 이전 졸업자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 학교생활기록부 or 학교생활기록부 온라인 개별 생성신청 (하단 신청 안내 참조)
검정 고시	· 2017년도 1회차 ~ 2025년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3)
	· 2017년도 1회차 ~ 2025년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 미동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 검정고시 합격증명서(대입전형용)
	· 2015년도(포함) 이전 합격자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 검정고시 합격증명서(대입전형용)
국내 고교 졸업 동등 이상의 학력이 없는 경우		· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 북한이탈주민학력확인서

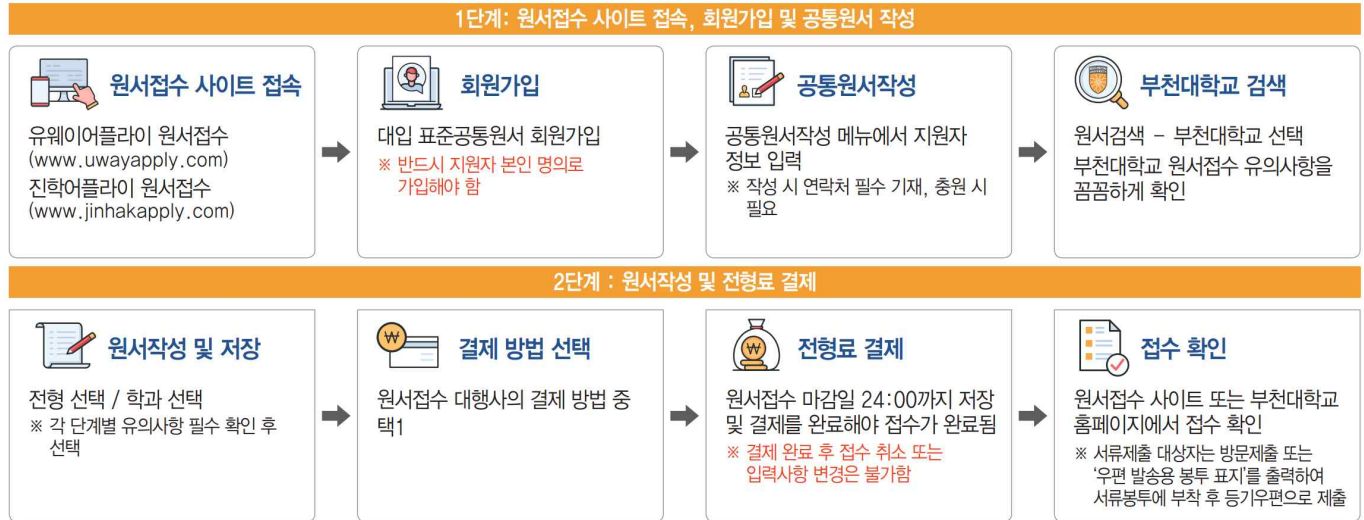
- ※ 1. 모든 서류는 최근 발급한 원본을 제출하여야 하며, 부득이한 경우 원본을 지참하고 우리 대학 입학홍보처에서 원본 대조필 후 사본 제출 가능(기 졸업한 학교의 서류는 졸업일 이후에 발급받은 서류이면 제출 가능)
2. 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
(등기우편 발송 또는 방문 제출)

※ 학교생활기록부 온라인 개별 생성 신청 안내

- 신청 대상 : 2005년 2월 졸업자 ~ 2021년 2월 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 제공을 희망하는 자
- 신청 방법 : 입학홈페이지 ⇨ 입학도우미 ⇨ 공지사항 검색 『2026학년도 학교생활기록부 온라인 생성신청 매뉴얼』 참고

4 원서접수 및 서류제출

1. 원서접수 방법



2. 원서접수 시 유의사항

- 전·편입학 시의 월반과 조기 졸업은 인정하지 않는 것을 원칙으로 함
(다만, 외국학교와의 학제 차이 등으로 지원자의 총 재학 연수가 전 학교 교육과정(총 12년)에 미달되는 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외적으로 인정할 수 있음)
- 지원자가 재학한 해당국가(외국)의 전 학교 교육과정이 총 12년에 미달하는 경우, 해당국가에서 초·중·고교과정 모두를 재학, 졸업(예정)한 경우에 한하여 전 학교교육과정 이수자로 인정하며, 원서접수 시 반드시 관련(12년 미달) 증빙서류를 해당 국가의 교육부나 해당 국가 주재 대사(영사)관의 확인을 받아 제출
- 복수지원 불가 : 학과 간 복수지원 불가, 전형 간 복수지원 불가 등 **원서접수는 1회만 가능함**
- 원서접수는 접수 대행업체(진학어플라이, 유웨이어플라이)의 홈페이지에 접속하여 가입 절차에 따라 회원가입 후 개인정보 활용 동의를 거쳐 접수해야 하며, **반드시 1개 업체에서만 접수해야 함**
(중복접수 시 별도의 안내 없이 접수시간순으로 2순위 접수 사항을 자동 취소 처리함)
- 원서는 전자결제가 이루어진 후에 접수가 완료되며, **접수 완료 후 경쟁률 등에 영향을 미치는 학과, 전형 등은 변경할 수 없음**
- 원서접수 완료 후 원서에 기재된 내용은 수정이나 취소할 수 없으며, 접수된 서류 및 전형료는 반환되지 않음
- 전형료 환불계좌는 등록금 환불계좌로 사용되며, 등록포기 신청 시에도 활용되는 자료이므로 공동원서 작성 시 기재하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 책임임
- 공동원서 작성 시 전형 기간 중 **연락 가능한 국내 연락처를 반드시 기재**해야 하며, 연락처를 잘못 기재하거나 변경되어 연락이 불가능하거나 연락 불능으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 주의하기 바람
※ 총원 시 **연락 가능한 전화번호(추가연락처 포함)**를 원서접수 시 정확히 입력해야 하며, 총원 합격자 개별 통보(전화총원) 시 5회 이상 연락 시도에도 연락이 안 되는 경우 불합격 처리하고 다음 순위자로 총원함
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 입학전형관리위원회에서 심의 결정함

3. 서류제출 시 유의사항

- 원서작성 후 '우편 발송용 봉투 표지'를 출력하여 제출서류 봉투 앞면에 붙여서 제출할 수 있음
- 제출서류가 위·변조되거나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우 입학을 무효로 함
- 모든 서류는 등기우편 발송 또는 방문 제출해야 함
- 서류제출처 : (우 14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
※ **제출기한까지 서류를 제출하지 않는 경우 입학사정 대상에서 제외되고 불합격 처리함(필요시 추가서류를 요구할 수 있음)**
※ 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며, 접수 후 기재 사항은 변경할 수 없음

5 합격자 발표 및 충원

1. 합격자 선발방법

- 가. 서류심사(자격요건 적격 및 고교활동기록보고서 심사) 결과에 따라 선발함
- 나. 재외국민(2호) 전형은 최초 합격자의 등록 마감 후 미등록자가 발생하면 예비합격 순으로 충원함
- 다. 재외국민(2호) 전형 지원자가 모집인원을 초과하는 경우 고교활동기록보고서 점수순으로 선발하고, 이후 동점자가 발생하는 경우 입학전형관리위원회에서 심의 결정함

2. 합격자발표 및 등록

구분	수시	정시	비고
합격자 발표	2025.11.05.(수) 11:00	2026.02.02.(월) 11:00	입학홈페이지
합격자 등록 (문서등록)	2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수) 14:00까지	-	합격자 발표 페이지에서 온라인 등록
합격자 등록 (본등록)	2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목) 14:00까지	2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목) 14:00까지	하나은행 전국지점 및 가상계좌 이용
추가 합격자 발표 및 등록	2025.12.15.(월) ~ 12.28.(일)	2026.02.05.(목) ~ 02.27.(금)	개별 통보

- 가. 합격자는 지정된 날짜에 입학홈페이지에서 발표함
- 나. 수시모집에 합격한 자는 입학홈페이지에서 등록마감일까지 문서등록(0원 등록)을 완료해야 함
 - ※ 문서 등록 후 반드시 입학홈페이지(합격자 발표)에서 '문서등록 완료확인서' 확인 요망(등록 완료 확인 부주의로 인한 불이익은 지원자 책임임)
- 다. 수시모집에 합격한 자는 문서등록 후 본등록기간(2026년 2월)에 등록금을 납부하여 최종 등록을 완료해야 함
 - ※ 등록금을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함
- 라. 정시모집에 합격한 자는 입학홈페이지에서 등록금 납부고지서 내용을 확인 후 등록마감일까지 등록금을 납부해야 함
 - ※ 등록금 입금 후 반드시 입학홈페이지(합격자 발표)에서 '등록금 납부영수증' 확인 요망(입금 부주의로 인한 불이익은 지원자 책임임)
- 마. 등록 기간에 문서등록 또는 등록금을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함
 - ※ **가상계좌로 입금 시 반드시 입금증에 표시된 예금주명(성명이 홍길동일 경우 『부천대홍길동』으로 표시)과 계좌번호를 확인 후 납부**

3. 추가 합격자(충원) 발표 및 등록

- 가. 최초 합격자가 등록을 포기하는 경우 추가 합격자를 선발하며, 다음 순위자에게 개별 연락처(전화)로 추가 합격을 통보함
 - 합격자 충원 기간 중 5회 이상 연락이 안 되는 경우에는 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 다음 순위자에게 추가 합격을 통보함
 - 전화 불통(5회) 및 연락처 오기 등으로 발생 된 불이익(충원 대상에서 제외)은 지원자 책임임
 - ※ 연락처 변경 : 입학홈페이지 ⇨ My지원 ⇨ 연락처 변경
- 나. 충원 전용 발신번호는 입학홈페이지 공지사항에 사전 공지됨
- 다. 수시 충원 등록 기간에 문서등록을 하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함
- 라. 정시 충원 등록 기간에 등록금을 납부하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함

6 전형료

1. 입학전형료

구분	입학전형료	인터넷 원서접수 업무위탁수수료	합계
전학과	25,000원	5,000원	30,000원

2. 입학전형료 환불 기준

고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)에 따른 대상이 입학전형료 환불 신청 시 업무위탁수수료를 제외한 입학전형료를 원서접수 시 기재한 환불 계좌로 환불 처리함

※ 입학홈페이지 ⇨ 입학도우미 ⇨ 공지사항 검색 『환불안내』에서 대상 확인 가능

3. 입학전형료 환불 신청

환불 신청 절차				
입학홈페이지 '입학도우미'	⇨	공지사항 『환불안내』 검색	⇨	'입학전형료 환불 신청서' 파일 다운로드
			⇨	'입학전형료 환불 신청서' 작성
			⇨	'입학전형료 환불 신청서' 1부 + 증빙서류 제출

※ 증빙서류는 '입학전형료 환불신청서' 서식 하단 참조

※ 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
(등기우편 발송 또는 방문 제출)

7 등록포기 및 등록금 환불

1. 등록포기

가. 등록 후 등록포기를 하고자 할 때는 아래 신청 기간 내에 입학홈페이지에서 본인인증 후 **온라인 신청**으로 등록포기를 할 수 있음

나. 등록포기자는 입학 자격이 취소되며, **어떠한 사유로도 반복할 수 없음**

다. 아래 기간 이후의 등록금 반환에 관한 사항은 본 대학 <등록금 반환 규정(학칙 제48조)>에 따름

2. 등록포기(환불) 신청

가. 등록포기(환불) 신청 기간

수시	정시
2025.12.17.(수) ~ 2025.12.28.(일) 14:00까지	2026.02.05.(목) ~ 2026.02.25.(수) 14:00까지

나. 등록포기(환불) 신청 절차

등록포기(환불) 신청 절차						
입학홈페이지 'My지원'	⇨	등록포기(환불)안내 (포기신청 선택)	⇨	유의사항 확인	⇨	로그인 (수험번호, 성명)
					⇨	본인인증 (SMS, E-mail)
					⇨	등록포기(환불) 신청 (문자발송)
					⇨	포기 완료

※ 등록포기(환불) 신청이 완료되면 본인과 보호자의 휴대전화 등 입학원서 상의 모든 연락처로 "포기(환불) 신청 완료" 안내 문자 발송됨

※ 등록금 환불은 평일 14:00 이전에 신청 시 당일 입금, 14:01 이후 신청 시 다음 날 16시 이후 입금됨
(주말 및 공휴일은 신청만 가능, 입금은 평일에 진행됨)

재외국민(2호) 전형 지원 자격 종합기록표

지원자 재학 정보		입력 방법	※ 해당 학기를 온전하게 이수하였으면 ● 표시 입력, 그렇지 않다면 ▲ 표시 입력 ※ 출신 학교 국가의 학제를 우리나라 12년 학제와 비교하여 정확히 작성(필요시 증빙자료 제출) (13학년의 경우 해당 없을 시 빈칸 처리하며, 일반적으로 초·중·고교 과정 총 13년 이수자만 입력) ※ 모집요강 4p 지원자격 세부 인정 기준 참고하여 작성 ※ 입력란이 부족한 경우 하단에 추가하여 작성																																						
지원자 학교명	재학 기간	우리나라 12학년제 기준 이수 학년 및 학기 표시																																							
		학년		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13													
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2													
	~	● or ▲ →																													학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)									
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)										
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)										
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)										
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)										
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)										
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)										
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)										
지원자 재학 관련 특이 사항 기재 (중복학기, 원반, 학제 차이 등)																																									

보호자 근무 정보		입력 방법	※ 학생 재학기간을 기준으로 해당학기 기간에 온전하게 재직하였으면 ● 표시 입력, 그렇지 않다면 ▲ 표시 입력 ※ 재직기간의 경우 동일 국가에서 학생의 재학기간과 겹치는 기간만 인정 ※ 모집요강 4p 지원자격 세부 인정 기준 참고하여 작성 ※ 입력란이 부족한 경우 하단에 추가하여 작성																																										
국외 근무처명 (회사명)	근무 기간 (재직증명서 등 증빙서류 내용과 일치해야됨)	재직 시 우리나라 12학년제 기준 학생의 해당 학년 및 학기																																											
		학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13																		
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
국외 근무자 재직 관련 특이 사항 기재																																													

학생 및 보호자 국외 체류 정보		입력 방법 ※ 각각의 1개 학년마다 학생의 경우 3/4, 부모의 경우 2/3 이상을 온전하게 체류하였으면 ● 표시 입력, 그렇지 않다면 ▲ 표시 입력 ※ 체류 일수의 경우 국외 근무자의 국외 근무기간 및 지원 학생의 국외 재학 기간과 일치하는 일수만 카운트 인정 ※ 출입국사실증명서와 체류 일수가 일치해야 함 ※ 모집요강 4p 지원자격 세부 인정 기준 참고하여 작성 ※ 입력란이 부족한 경우 하단에 추가하여 작성																											
구분	체류 기간 (체류시작일~체류종료일)	국외 체류 시 우리나라 12학년제 기준 학생의 해당 학년 및 학기																											
		학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
학생 해당국 체류 일수	16.12.12 ~ 18.12.12	● or ▲ →																											
		체류지(국가, 도시) :																											
국외 근무자 해당국 체류 일수	~	● or ▲ →																											
		체류지(국가, 도시) :																											
국외 근무자의 배우자 해당국 체류 일수	~	● or ▲ →																											
		체류지(국가, 도시) :																											
국외 체류 일수 관련 특이 사항 기재																													
상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 20 년 월 일 지원자 : (인) 보호자 : (인) 부천대학교총장 귀하																													

고교 재학 중 활동기록보고서

학과명		수험번호	
전형명		출신고교	
성명		생년월일	

1. 자신의 성장 과정과 환경에 대해 입력해 주세요. (500자 내외)

2. 지원 동기와 입학 후 학업 계획, 향후 진로 계획에 대해 입력해 주세요. (500자 내외)

3. 고등학교 재학 중 수상 실적, 자격증 취득, 공적 어학시험 응시실적 등 교내·외 활동이 있는 경우
활동명, 활동 내용, 활동기간, 기관명을 자세하게 입력해 주세요. (줄이 부족한 경우 하단에 추가 후 입력)

연번	활동명	간략한 활동 내용	활동기간	기관명
1			. . . ~ . . .	
2			. . . ~ . . .	
3			. . . ~ . . .	
4			. . . ~ . . .	
5			. . . ~ . . .	

※ 상기 내용은 반드시 증빙서류를 제출하여야 인정됩니다.

상기 본인은 본 고교 재학 중 활동기록보고서를 본인이 직접 작성하였으며,
허위 사실이 확인 될 경우 합격 또는 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지원자 : _____(인)

부천대학교총장 귀하

[작성 및 제출 유의사항]

1. 반드시 한글로 작성(컴퓨터 사용) 해야 하며, 증빙자료는 반드시 A4용지 규격에 맞춰 제출해야 함(CD 등 제출 불가)

2. 활동기록보고서에 허위 사실 기재, 서류 위조, 대리 작성, 기타 부정한 행위가 적발되는 경우 불합격 처리하며,
합격자 발표 이후라도 합격 및 입학을 취소함

3. 활동기록보고서 작성 내용 및 증빙자료와 관련하여 추가적인 서류 제출을 요구할 수 있음