

2027학년도

재외국민 및 북한이탈주민 신입생 모집요강



본캠퍼스 : [14632] 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25
소사캠퍼스 : [14774] 경기도 부천시 소사구 소사로 56

입학문의 : 032-610-0700~2
<http://ipsi.bc.ac.kr>

1 모집인원

캠퍼스	학과명	학제	학사 학위 과정	석사 학위 과정	정원 외 특별전형		
					재외국민(2호)	재외국민(7호)	북한이탈주민
본 캠 퍼 스	자율전공학과	2			1	■	■
	건축과	3	◆		1	■	
	실내건축디자인학과	3	◆		1	■	■
	토목공학과	2	◆		1	■	■
	정보통신과	2	◆		1	■	■
	전자공학과	전자공학전공	2	◆	0		■
		스마트팩토리전공	2	◆	0		■
	전기와	3	◆		1	■	■
	컴퓨터소프트웨어과	3	◆		1	■	■
	컴퓨터정보보안학과	3			1	■	
	IT융합비즈니스학과	2	◆		1	■	■
	섬유패션비즈니스학과	2	◆		1	■	■
	경영학과	2	◆		1	■	■
	세무회계학과	2			1	■	■
	비서사무행정학과	2	◆		1	■	■
	호텔관광경영학과	2	◆		1	■	
	항공서비스과	2	◆		1	■	
	아동보육과	2	◆		0		
	사회복지학과	2	◆		1	■	■
	식품영양학과	3	◆		1	■	
	호텔외식조리학과	2	◆	◎	1	■	■
	뷰티케어과	헤어디자인전공	2	◆	◎	1	■
		뷰티디자인전공	2	◆	◎	1	■
	보건의료행정학과	3			1	■	■
	재활스포츠과	2	◆	◎	2	■	■
	콘텐츠디자인학부	영상&게임콘텐츠과	3	◆	1	■	■
		디지털미디어디자인학과	3	◆	1	■	■
소 사 캠 퍼 스	유아교육과	3	◆		0	■	
	간호학과	4			0		
	치기공과	3	◆		1	■	
	치위생학과	3	◆		0		
	작업치료학과	3			1	■	
	응급구조학과	3	◆		1	■	
	반려동물과	3	◆		0		
합계					28	제한 없음	제한 없음

※ ■ 표시는 모집인원 제한 없음

※ ◆ 표시 : 학사학위 전공심화과정 운영 학과 / ◎ 표시 : 전문기술석사(대학원)과정 운영 학과

※ 타 전형과 복수 지원 불가(모집시기별 1개 전형의 1개 학과만 지원 가능)

2 모집일정

구분	수시	정시	비고
원서접수	2026.09.07.(월) ~ 2026.09.30.(수) 24:00까지	2027.01.04.(월) ~ 2027.01.20.(수) 24:00까지	www.uwayapply.com www.jinhakapply.com
서류제출 마감	2026.10.06.(화) 17:00까지	2027.01.22.(금) 17:00까지	등기우편 발송 또는 방문 제출
합격자 발표	2026.11.06.(금) 11:00	2027.02.05.(금) 11:00	입학홈페이지
합격자 등록 (문서등록)	2026.12.21.(월) ~ 2026.12.23.(수) 14:00까지	-	합격자 발표 페이지에서 온라인 등록
합격자 등록 (본등록)	2027.02.10.(수) ~ 2027.02.12.(금) 14:00까지	2027.02.10.(수) ~ 2027.02.12.(금) 14:00까지	하나은행 전국지점 및 가상계좌 이용
추가 합격자 발표 및 등록	2026.12.23.(수) ~ 2026.12.31.(목) 21:00까지	2027.02.12.(금) ~ 2027.02.27.(토) 22:00까지	개별 통보

※ 재외국민(2호) 전형은 수시 모집 결원 발생 시 정시 모집에 이월하여 모집함

※ 제출 서류는 서류 심사 및 보완 안내를 위하여 위 서류 제출 기간 내 **방문 제출**을 권장함

3 전형별 안내

1. 정원 외 특별전형 - 재외국민(2호)

가. 지원 자격

☐ 국외에서 중·고등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수(예정)한 자로서, 아래의 자격요건을 만족하는 자

학생 및 부모의 국외 재학 · 근무 · 체류 기간 기준				
학생		부모		
		국외 근무자		배우자
국외 재학 기간	국외 체류 일수	국외 근무 기간	국외 체류 기간	국외 체류 기간
중·고교 과정 3년 이상 (고교 1개 학년 필수)	학생 국외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상	학생 국외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	학생 국외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

※ 국외 근무자가 국외근무/사업/영업이 아닌 유학, 교육, 연수, 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 장기 거주하는 경우는 인정하지 않음

※ 부모의 이혼 및 재혼에 따른 자격 충족 요건

- 이혼 전 : 부모와 학생 모두가 지원자격 요건을 모두 충족해야 함
- 이혼 후 : 학생과 국외근무자(부모 중 1명)만 지원자격 요건을 충족하면 됨
- 재혼 시 : 재혼 시점부터는 부모와 학생 모두가 지원자격 요건을 모두 충족해야 함

※ 국외 체류 기간 산정을 위한 1개 학년의 기준은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지로 함

- 출입국사실증명서 상의 출국일은 국외 체류 기간에 포함하며 입국일은 제외함

※ 국외 근무자의 범위 : 국외 파견 재직자, 현지 취업자, 현지 자영업자 등

※ 중·고교(연속/비연속 무관) 3년은 2학기제 국가의 경우 6학기, 3학기제 국가의 경우 9학기를 뜻함

※ '코로나19 감염증'으로 인하여 재직 기간, 재학 기간, 체류 기간 등 지원 자격 미 충족 사유가 발생 한 경우에는 소명 자료 제출 시 지원 자격을 인정할 수 있음

나. 지원 자격 세부 인정 기준

구분	인정 기준
졸업 자격 인정 기준	• 졸업 자격 인정 기준시점 : 2027년 2월 27일 ※ 단, 고등학교 출신국의 학제 특성상 1개월 범위 내에서 예외적으로 인정(일본 등)
기본사항	• 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 국외 근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료한 자(이때 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 아래 ④ 국외 체류 인정기준을 만족해야 함 • 부모가 자녀와 함께 부모의 근무지 나라에서 자녀의 재학 인정기간과 동일하게 거주(체류) 및 근무해야 함 • 아래 ②~④의 재학/근무/체류가 중첩되는 기간만 재외국민 지원 자격 기간으로 산정함 • 기타의 경우 본 모집요강에서 제시한 기준에 따라 해당국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 판단함
① 외국학교 인정기준	• 외국학교는 외국에 소재한 학교를 말하며, 국내에 소재한 외국인(외국계) 학교는 해당되지 않음 • 외국학교는 부모의 근무지 국가에 소재한 학교만 인정하나, 부모 근무지 국가의 지역적, 종교적, 이념적(공산권) 특성상 불가피하다고 인정 되는 경우에는 예외적으로 제3국 수학을 인정할 수 있음 (※ 단, 부모의 근무지 국가 재외공관장이 발행하는 제3국 수학 인정서를 제출하여야 함) • 외국학교 과정은 해당 국가의 교육관계법령에 의거 정규 학력이 인정되는 중·고등학교 과정만 인정함 (유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 사회교육기관 등에서의 수학은 인정하지 않음) • 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 미인정
② 국외 재학 인정기준 (자녀)	• 학생의 재학기간 : 국외 근무 기간과 중첩된 기간만을 인정함 • 학생이 학기 개시일부터 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 • 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 - 편입일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함 • 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지 1개 학년으로 함 • 국외 근무 기간이 종료되어 귀국할 때, 자녀만 국외에 남아서 외국학교에 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않음 • 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않음
③ 국외 근무 인정기준 (국외 근무자)	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 국외에 체류해야 함 • 국외 근무/사업/영업 등의 증명서에 기재된 근무 기간만 국외 근무 기간으로 인정함 • 국외 근무자 종류 : 국외 파견 재직자, 현지 취업자, 현지 자영업자 등(관련 증빙서류 필요) • 외국에 상근하는 경우에 한함(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)
④ 국외 체류 인정기준 (국외 근무자, 배우자, 자녀)	• 부모의 체류기간 : 자녀의 재학기간 및 국외 근무자의 재직기간과 중첩된 기간만을 인정함 - 국외 체류기간 산정 : 출입국증명서상 해당국 체류일 수를 합한 기간 • 위 ②기준의 학생 국외 재학 기간의(방학 기간을 포함한) 각각의 1개년 기간마다 - 부모 : 2/3 이상 체류 필수 - 학생 : 3/4 이상 체류 필수 • 체류기간 산정을 위한 1개 학년의 기준은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지로 함

다. 제출 서류

No	구분	국외 파견 재직자 자녀	현지 취업자 자녀	현지 자영업자 자녀	비고
1	재외국민 입학지원서	○	○	○	우리 대학 양식1 (원서접수 시 정보 입력, 제출 불필요)
2	재외국민 지원자격 종합기록표	○	○	○	우리 대학 양식2
3	고교 재학 중 활동기록보고서	○	○	○	우리 대학 양식3
4	외국학교 학사일정표	○	○	○	학기 개시, 종료, 졸업일 등 기재 (홈페이지 출력물, 브로셔 등 가능)
5	초·중·고교 졸업(예정) 증명서	○	○	○	입학, 전입, 전출, 졸업일 등 기재
6	초·중·고교 전 과정 성적증명서	○	○	○	재학한 모든 학교의 전 학기 성적 기재
7	가족관계증명서(학생)	○	○	○	
8	출입국사실증명서(부모·학생)	○	○	○	
9	사실증명발급신청위임장(부모·학생)	○	○	○	
10	여권사본(부모·학생)	○	○	○	
11	재외국민등록등본(부모·학생)	○	○	○	
12	국외 근무자 재직증명서	○	○		부모 중 해당자 1인
13	국외 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본		○	○	부모 중 해당자 1인
14	국외 재직회사의 국외 직접투자승인서 또는 국외 지사설치인증서	○ (상사 주재원)			부모 중 해당자 1인
15	국외 재직회사의 법인세 납부 이력		○		부모 중 해당자 1인
16	자영업자의 국외 세금납부증명서			○	부모 중 해당자 1인
17	제3국 수학인정서(해당자)	○	○	○	

- ※ 1. 모든 서류는 최근 발급한 원본을 제출하여야 하며, 부득이한 경우 원본을 지참하고 우리 대학 입학홍보처에서 원본 대조필 확인 후 사본 제출 가능(기 졸업한 학교의 서류는 졸업일 이후에 발급받은 서류이면 제출 가능)
2. 국외 발급서류는 **아포스티유** 또는 **영사확인** 후 "**한국어**"로 **번역공증**을 받아 제출해야 함
3. 지원자의 성명이 다른 경우에는 동일인임을 입증하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함
4. 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우, 부모 근무국 재외공관장이 발행한 "제3국 수학인증서"를 제출하여야 함
5. 상기 제출서류 외에 추가서류 제출을 요청할 수 있으며 미제출 시 불합격 처리할 수 있음
6. **고등학교 졸업예정자**는 반드시 졸업 후 **2027년 2월 27일(토) 이전까지 졸업증명서를 제출**하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함
7. 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
(등기우편 발송 또는 방문 제출)

2. 정원 외 특별전형 - 재외국민(7호)

가. 지원 자격

▣ 국외에서 우리나라 초·중·고교 교육과정에 상응하는 전 교육과정을 이수(예정)한 자로서, 아래의 자격요건을 만족하는 자

학생 및 부모의 국외 재학 · 근무 · 체류 기간 기준				
학생		부모		
		국외 근무자		배우자
국외 재학 기간	국외 체류 일수	국외 근무 기간	국외 체류 기간	국외 체류 기간
초·중·고교 전 과정(12년)	-	-	-	-

※ ‘코로나19 감염증’으로 인하여 재직 기간, 재학 기간, 체류 기간 등 지원 자격 미 충족 사유가 발생 한 경우에는 소명 자료 제출 시 지원 자격을 인정할 수 있음

나. 지원 자격 세부 인정 기준

구분	인정 기준		
졸업 자격 인정 기준	• 졸업 자격 인정 기준시점 : 2027년 2월 27일 ※ 단, 고등학교 출신국의 학제 특성상 1개월 범위 내에서 예외적으로 인정(일본 등)		
동일 학제 1개국 내 전 과정 국외 이수자	• 국외 1개국 내에서 학제가 동일한 학교에서 초·중·고교 전 과정을 이수한 자의 경우 - 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중·고교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정 - 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함 - 국외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수할 때, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정		
다른 학제 2개 학교 이상에서 전 과정 국외 이수자	• 학제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 과정을 이수한 자		
	학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
	10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
	11학년	초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정	
	12학년		
	13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
※ 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수			
• 단, 국외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학 기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정함			
• 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정함			

다. 제출서류

No	구분	국외 전교육과정 이수자	비고
1	재외국민 입학지원서	○	우리 대학 양식1 (원서접수 시 정보 입력, 제출 불필요)
2	고교 재학 중 활동기록보고서	○	우리 대학 양식3
3	외국학교 학사일정표	○	학기 개시, 종료, 졸업일 등 기재 (홈페이지 출력물, 브로셔 등 가능)
3	초·중·고교 졸업(예정) 증명서	○	입학, 전입, 전출, 졸업일 등 기재
4	초·중·고교 전 과정 성적증명서	○	재학한 모든 학교의 전 학기 성적 기재
5	출입국사실증명서(학생)	○	
6	사실증명발급신청위임장(학생)	○	
7	여권사본(학생)	○	
8	재외국민등록등본(학생)	○	

- ※ 1. 모든 서류는 최근 발급한 원본을 제출하여야 하며, 부득이한 경우 원본을 지참하고 우리 대학 입학홍보처에서 원본대조필 후 사본 제출 가능(이미 졸업한 학교의 서류는 졸업일 이후에 발급받은 서류이면 제출 가능)
2. 국외 발급서류는 **아포스티유** 또는 **영사확인** 후 **“한국어”**로 **번역공증**을 받아 제출해야 함
3. 지원자의 성명이 다른 경우에는 동일인임을 입증하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함
4. 상기 제출서류 외에 추가서류 제출을 요청할 수 있으며 미제출 시 불합격 처리할 수 있음
5. **고등학교 졸업예정자**는 반드시 졸업 후 **2027년 2월 27일(토) 이전까지 졸업증명서를 제출**하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함
6. 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
(등기우편 발송 또는 방문 제출)



3. 정원 외 특별전형 - 북한이탈주민

가. 지원자격

☐ 북한이탈주민으로서 고등학교 졸업(예정)과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

지원 가능	지원 불가
· 북한이탈주민으로서 고등학교 졸업(예정)과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	· 북한 이탈 이후 제3국 또는 대한민국에서 출생한 자 · 고교 졸업(예정) 동등 이상의 학력이 없는 자

나. 제출서류

제출대상		제출서류
고교 졸업 (예정)	· 2023년 2월 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3)
	· 2023년 2월 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 미동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 학교생활기록부
	· 2022년 2월(포함) 이전 졸업자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 학교생활기록부 or 학교생활기록부 온라인 개별 생성신청 (하단 신청 안내 참조)
검정 고시	· 2018년도 1회차 ~ 2026년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3)
	· 2018년도 1회차 ~ 2026년도 2회차 합격자 중 온라인 제공 미동의자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 검정고시 합격증명서(대입전형용)
	· 2017년도(포함) 이전 합격자	· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 검정고시 합격증명서(대입전형용)
국내 고교 졸업 동등 이상의 학력이 없는 경우		· 북한이탈주민등록확인서 · 고교 재학 중 활동기록보고서(양식3) · 북한이탈주민학력확인서

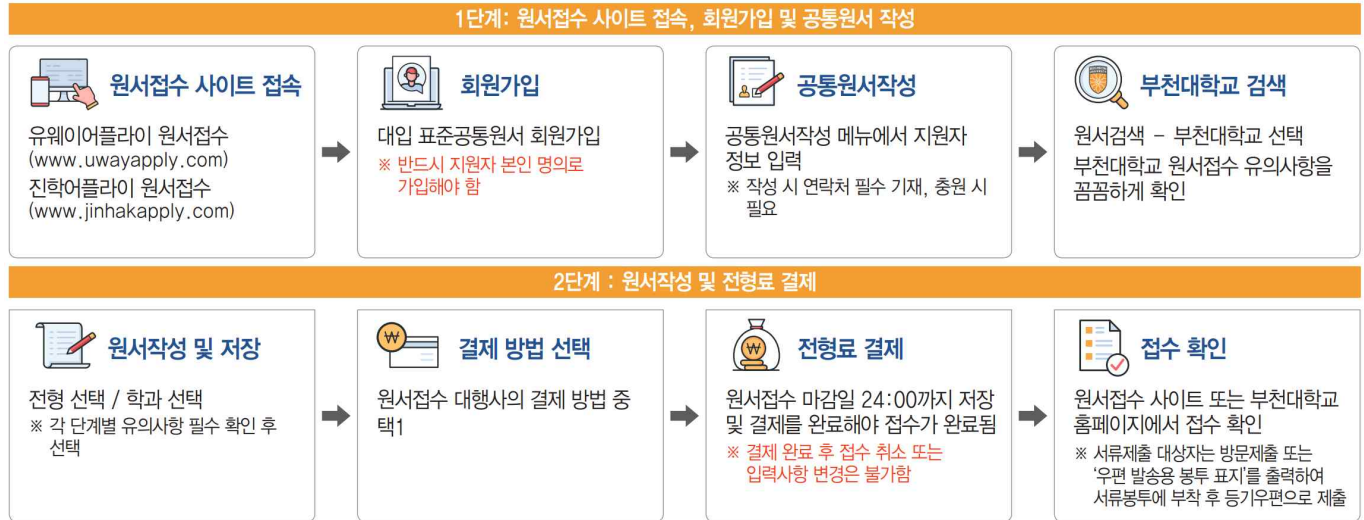
- ※ 1. 모든 서류는 최근 발급한 원본을 제출하여야 하며, 부득이한 경우 원본을 지참하고 우리 대학 입학홍보처에서 원본 대조필 후 사본 제출 가능(기 졸업한 학교의 서류는 졸업일 이후에 발급받은 서류이면 제출 가능)
2. 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처 (등기우편 발송 또는 방문 제출)

※ 학교생활기록부 온라인 개별 생성 신청 안내

- 신청 대상 : 2005년 2월 졸업자 ~ 2022년 2월 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 제공을 희망하는 자
- 신청 방법 : 입학홈페이지 ⇨ 입학도우미 ⇨ 공지사항 검색 『2027학년도 학교생활기록부 온라인 생성신청 매뉴얼』 참고

4 원서접수 및 서류제출

1. 원서접수 방법



2. 원서접수 시 유의사항

- 전·편입학 시의 월반과 조기 졸업은 인정하지 않는 것을 원칙으로 함
(다만, 외국학교와의 학제 차이 등으로 지원자의 총 재학 연수가 전 학교 교육과정(총 12년)에 미달되는 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외적으로 인정할 수 있음)
- 지원자가 재학한 해당국가(외국)의 전 학교 교육과정이 총 12년에 미달하는 경우, 해당국가에서 초·중·고교과정 모두를 재학, 졸업(예정)한 경우에 한하여 전 학교교육과정 이수자로 인정하며, 원서접수 시 반드시 관련(12년 미달) 증빙서류를 해당 국가의 교육부나 해당 국가 주재 대사(영사)관의 확인을 받아 제출
- 복수지원 불가 : 학과 간 복수지원 불가, 전형 간 복수지원 불가 등 **원서접수는 1회만 가능함**
- 원서접수는 접수 대행업체(진학어플라이, 유웨이어플라이)의 홈페이지에 접속하여 가입 절차에 따라 회원가입 후 개인정보 활용 동의를 거쳐 접수해야 하며, **반드시 1개 업체에서만 접수해야 함**
(중복접수 시 별도의 안내 없이 접수시간순으로 2순위 접수 사항을 자동 취소 처리함)
- 원서는 전자결제가 이루어진 후에 접수가 완료되며, **접수 완료 후 경쟁률 등에 영향을 미치는 학과, 전형 등은 변경할 수 없음**
- 원서접수 완료 후 원서에 기재된 내용은 수정이나 취소할 수 없으며, 접수된 서류 및 전형료는 반환되지 않음
- 전형료 환불계좌는 등록금 환불계좌로 사용되며, 등록포기 신청 시에도 활용되는 자료이므로 공동원서 작성 시 기재하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 책임임
- 공동원서 작성 시 전형 기간 중 **연락 가능한 국내 연락처를 반드시 기재**해야 하며, 연락처를 잘못 기재하거나 변경되어 연락이 불가능하거나 연락 불능으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 주의하기 바람
※ 총원 시 **연락 가능한 전화번호(추가연락처 포함)**를 원서접수 시 정확히 입력해야 하며, 총원 합격자 개별 통보(전화총원) 시 5회 이상 연락 시도에도 연락이 안 되는 경우 불합격 처리하고 다음 순위자로 총원함
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 입학전형관리위원회에서 심의 결정함

3. 서류제출 시 유의사항

- 원서작성 후 '우편 발송용 봉투 표지'를 출력하여 제출서류 봉투 앞면에 붙여서 제출할 수 있음
- 제출서류가 위·변조되거나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우 입학을 무효로 함
- 모든 서류는 등기우편 발송 또는 방문 제출해야 함
- 서류제출처 : (우 14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
※ **제출기한까지 서류를 제출하지 않는 경우 입학사정 대상에서 제외되고 불합격 처리함(필요시 추가서류를 요구할 수 있음)**
※ 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며, 접수 후 기재 사항은 변경할 수 없음

5 합격자 발표 및 충원

1. 합격자 선발방법

- 가. 서류심사(자격요건 적격 및 고교활동기록보고서 심사) 결과에 따라 선발함
 나. 재외국민(2호) 전형은 최초 합격자의 등록 마감 후 미등록자가 발생하면 예비합격 순으로 충원함
 다. 재외국민(2호) 전형 지원자가 모집인원을 초과하는 경우 고교활동기록보고서 점수순으로 선발하고, 이후 동점자가 발생하는 경우 입학전형관리위원회에서 심의 결정함

2. 합격자발표 및 등록

구분	수시	정시	비고
합격자 발표	2026.11.06.(금) 11:00	2027.02.05.(금) 11:00	입학홈페이지
합격자 등록 (문서등록)	2026.12.21.(월) ~ 2026.12.23.(수) 14:00까지	-	합격자 발표 페이지에서 온라인 등록
합격자 등록 (본등록)	2027.02.10.(수) ~ 2027.02.12.(금) 14:00까지	2027.02.10.(수) ~ 2027.02.12.(금) 14:00까지	하나은행 전국지점 및 가상계좌 이용
추가 합격자 발표 및 등록	2026.12.23.(수) ~ 2026.12.31.(목) 21:00까지	2027.02.12.(금) ~ 2027.02.27.(토) 22:00까지	개별 통보

- 가. 합격자는 지정된 날짜에 입학홈페이지에서 발표함
 나. 수시모집에 합격한 자는 입학홈페이지에서 등록마감일까지 문서등록(0원 등록)을 완료해야 함
 ※ 문서 등록 후 반드시 입학홈페이지(합격자 발표)에서 '문서등록 완료확인서' 확인 요망(등록 완료 확인 부주의로 인한 불이익은 지원자 책임임)
 다. 수시모집에 합격한 자는 문서등록 후 본등록기간(2027년 2월)에 등록금을 납부하여 최종 등록을 완료해야 함
 ※ 등록금을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함
 라. 정시모집에 합격한 자는 입학홈페이지에서 등록금 납부고지서 내용을 확인 후 등록마감일까지 등록금을 납부해야 함
 ※ 등록금 입금 후 반드시 입학홈페이지(합격자 발표)에서 '등록금 납부영수증' 확인 요망(입금 부주의로 인한 불이익은 지원자 책임임)
 마. 등록 기간에 문서등록 또는 등록금을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함
 ※ **가상계좌로 입금 시 반드시 입금증에 표시된 예금주명(성명이 홍길동일 경우 『부천대홍길동』으로 표시)과 계좌번호를 확인 후 납부**

3. 추가 합격자(충원) 발표 및 등록

- 가. 최초 합격자가 등록을 포기하는 경우 추가 합격자를 선발하며, 다음 순위자에게 개별 연락처(전화)로 추가 합격을 통보함
 - 합격자 충원 기간 중 5회 이상 연락이 안 되는 경우에는 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 다음 순위자에게 추가 합격을 통보함
 - 전화 불통(5회) 및 연락처 오기 등으로 발생 된 불이익(충원 대상에서 제외)은 지원자 책임임
 ※ 연락처 변경 : 입학홈페이지 ⇨ My지원 ⇨ 연락처 변경
 나. 충원 전용 발신번호는 입학홈페이지 공지사항에 사전 공지됨
 다. 수시 충원 등록 기간에 문서등록을 하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함
 라. 정시 충원 등록 기간에 등록금을 납부하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 추가 연락 없이 입학을 취소함

6 전형료

1. 입학전형료

구분	입학전형료	인터넷 원서접수 업무위탁수수료	합계
전학과	25,000원	5,000원	30,000원

2. 입학전형료 환불 기준

고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)에 따른 대상이 입학전형료 환불 신청 시 업무위탁수수료를 제외한 입학전형료를 원서접수 시 기재한 환불 계좌로 환불 처리함

※ 입학홈페이지 ⇨ 입학도우미 ⇨ 공지사항 검색 『환불안내』에서 대상 확인 가능

3. 입학전형료 환불 신청

환불 신청 절차				
입학홈페이지 '입학도우미'	⇨	공지사항 『환불안내』 검색	⇨	'입학전형료 환불 신청서' 파일 다운로드
			⇨	'입학전형료 환불 신청서' 작성
			⇨	'입학전형료 환불 신청서' 1부 + 증빙서류 제출

※ 증빙서류는 '입학전형료 환불신청서' 서식 하단 참조

※ 서류제출처 : (우14632) 경기도 부천시 원미구 신흥로56번길 25 부천대학교 밀레니엄관 7층 입학홍보처
(등기우편 발송 또는 방문 제출)

7 등록포기 및 등록금 환불

1. 등록포기

가. 등록 후 등록포기를 하고자 할 때는 아래 신청 기간 내에 입학홈페이지에서 본인인증 후 **온라인 신청**으로 등록포기를 할 수 있음

나. 등록포기자는 입학 자격이 취소되며, **어떠한 사유로도 반복할 수 없음**

다. 아래 기간 이후의 등록금 반환에 관한 사항은 본 대학 <등록금 반환 규정(학칙 제48조)>에 따름

2. 등록포기(환불) 신청

가. 등록포기(환불) 신청 기간

수시	정시
2026.12.23.(수) ~ 2026.12.31.(목) 14:00까지	2027.02.12.(금) ~ 2027.02.26.(금) 14:00까지

나. 등록포기(환불) 신청 절차

등록포기(환불) 신청 절차						
입학홈페이지 'My지원'	⇨	등록포기(환불)안내 (포기신청 선택)	⇨	유의사항 확인	⇨	로그인 (수험번호, 성명)
					⇨	본인인증 (SMS, E-mail)
					⇨	등록포기(환불) 신청 (문자발송)
					⇨	포기 완료

※ 등록포기(환불) 신청이 완료되면 본인과 보호자의 휴대전화 등 입학원서 상의 모든 연락처로 "포기(환불) 신청 완료" 안내 문자 발송됨

※ 등록금 환불은 평일 14:00 이전에 신청 시 당일 입금, 14:01 이후 신청 시 다음 날 16시 이후 입금됨
(주말 및 공휴일은 신청만 가능, 입금은 평일에 진행됨)

재외국민(2호) 전형 지원 자격 종합기록표

지원자 재학 정보		입력 방법	※ 해당 학기를 온전하게 이수하였으면 ● 표시 입력, 그렇지 않다면 ▲ 표시 입력 ※ 출신 학교 국가의 학제를 우리나라 12년 학제와 비교하여 정확히 작성(필요시 증빙자료 제출) (13학년의 경우 해당 없을 시 빈칸 처리하며, 일반적으로 초·중·고교 과정 총 13년 이수자만 입력) ※ 모집요강 4p 지원자격 세부 인정 기준 참고하여 작성 ※ 입력란이 부족한 경우 하단에 추가하여 작성																																														
지원자 학교명	재학 기간	우리나라 12학년제 기준 이수 학년 및 학기 표시																																															
		학년		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13																					
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																					
	~	● or ▲ →																													학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																	
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																		
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																		
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																		
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																		
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																		
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																		
	~	● or ▲ →																												학교 소재지(국가, 도시) :	총 재학 기간 : 년 개월(학기)																		
지원자 재학 관련 특이 사항 기재 (중복학기, 원반, 학제 차이 등)																																																	

보호자 근무 정보		입력 방법	※ 학생 재학기간을 기준으로 해당학기 기간에 온전하게 재직하였으면 ● 표시 입력, 그렇지 않다면 ▲ 표시 입력 ※ 재직기간의 경우 동일 국가에서 학생의 재학기간과 겹치는 기간만 인정 ※ 모집요강 4p 지원자격 세부 인정 기준 참고 하여 작성 ※ 입력란이 부족한 경우 하단에 추가하여 작성																																										
국외 근무처명 (회사명)	근무 기간 (재직증명서 등 증빙서류 내용과 일치해야됨)	재직 시 우리나라 12학년제 기준 학생의 해당 학년 및 학기																																											
		학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13																		
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
	~	● or ▲ →																																											
		근무지 소재지(국가, 도시) :																										총 재직 기간 : 년 개월																	
국외 근무자 재직 관련 특이 사항 기재																																													

고교 재학 중 활동기록보고서

학과명		수험번호	
전형명		출신고교	
성명		생년월일	

1. 자신의 성장 과정과 환경에 대해 입력해 주세요. (500자 내외)

2. 지원 동기와 입학 후 학업 계획, 향후 진로 계획에 대해 입력해 주세요. (500자 내외)

3. 고등학교 재학 중 수상 실적, 자격증 취득, 공적 어학시험 응시실적 등 교내·외 활동이 있는 경우
활동명, 활동 내용, 활동기간, 기관명을 자세하게 입력해 주세요. (줄이 부족한 경우 하단에 추가 후 입력)

연번	활동명	간략한 활동 내용	활동기간	기관명
1			. . . ~ . . .	
2			. . . ~ . . .	
3			. . . ~ . . .	
4			. . . ~ . . .	
5			. . . ~ . . .	

※ 상기 내용은 반드시 증빙서류를 제출하여야 인정됩니다.

상기 본인은 본 고교 재학 중 활동기록보고서를 본인이 직접 작성하였으며,
허위 사실이 확인 될 경우 합격 또는 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지원자 : _____(인)

부천대학교총장 귀하

[작성 및 제출 유의사항]

1. 반드시 한글로 작성(컴퓨터 사용) 해야 하며, 증빙자료는 반드시 A4용지 규격에 맞춰 제출해야 함(CD 등 제출 불가)

2. 활동기록보고서에 허위 사실 기재, 서류 위조, 대리 작성, 기타 부정한 행위가 적발되는 경우 불합격 처리하며,
합격자 발표 이후라도 합격 및 입학을 취소함

3. 활동기록보고서 작성 내용 및 증빙자료와 관련하여 추가적인 서류 제출을 요구할 수 있음